

FUNDAÇÃO RENOVA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO FUNDAÇÃO RENOVA

FORMAÇÃO DE LIDERANÇAS JOVENS

CICLO 01

**SELEÇÃO DE INSTITUIÇÕES OBJETIVANDO A FORMAÇÃO DE
LIDERANÇAS JOVENS EM 45 MUNICÍPIOS ATINGIDOS PELO
ROMPIMENTO DA BARRAGEM DE FUNDÃO NOS ESTADOS DE MINAS
GERAIS E ESPÍRITO SANTO, ATRAVÉS DA EXECUÇÃO DO PROJETO DE
FORMAÇÃO DE LIDERANÇAS JOVENS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA
REVITALIZAÇÃO DA BACIA DO RIO DOCE**



JUNHO DE 2019

EDITAL FORMAÇÃO DE LIDERANÇAS JOVENS – CICLO 01

1. SOBRE A FUNDAÇÃO RENOVA

A Fundação Renova é uma organização sem fins lucrativos, que foi constituída em 30 de junho de 2016 e iniciou suas operações em 02 de agosto do mesmo ano. A instituição é resultado de um compromisso jurídico chamado Termo de Transação e Ajustamento de Conduta (TTAC), assinado em 02 de março de 2016, entre Samarco Mineração – com o apoio de suas acionistas, Vale e BHP Billiton, Governo Federal, Governos Estaduais de Minas Gerais e Espírito Santo e outros órgãos governamentais.

O Termo define a Renova como o ente responsável pela criação, gestão e execução das ações de reparação e compensação das áreas e comunidades atingidas pelo rompimento da barragem de Fundão. Também, define o escopo da atuação da Fundação Renova, através dos 42 programas que se desdobram nos projetos que estão sendo implementados nos 670 quilômetros de área impactada ao longo do rio Doce e afluentes.

A Fundação Renova tem implementado ações no sentido de contribuir para o desenvolvimento integrado dos territórios impactados pelo rompimento da barragem de Fundão, articulando e potencializando os investimentos sociais, fortalecendo o capital humano e social nas comunidades e respeitando as identidades culturais locais.

Com base no exposto e no intuito de reforçar tais compromissos, a Fundação Renova convida os interessados a participar do presente Edital. A instituição acredita que todos podem ser protagonistas na recuperação dos municípios atingidos, portanto, é bem-vinda toda solução que valorize a coletividade.

2. SOBRE O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA REVITALIZAÇÃO DA BACIA DO RIO DOCE

O Programa de Educação para a Revitalização da Bacia do Rio Doce (Educação Ambiental) é um dos 42 programas estabelecidos no TTAC, sendo proposto no âmbito da compensação em decorrência aos impactos do rompimento da Barragem de Fundão, implicando a adoção de medidas e alternativas, não necessariamente relacionadas ao impacto direto do ocorrido. Foi criado em atendimento ao estabelecido na cláusula 172 do TTAC:

A FUNDAÇÃO deverá implantar medidas de educação ambiental, em parceria com as Prefeituras dos municípios localizados na ÁREA AMBIENTAL 1, em conformidade com a Lei Federal nº 9.795/1999 e seu decreto regulamentador nº 4.281/2002.

Considerando que a área de conhecimento - *Educação Ambiental* - está permeada por diversos campos teóricos e pedagógicos, legítimos, suscitando diferentes interpretações, nomeou-se o Programa de Educação Ambiental por Educação para a Revitalização da Bacia do Rio Doce visando dar enfoque ao objeto de intervenção, que se quer transformar, a Bacia do Rio Doce. Foi aprovado pelo Comitê Interfederativo (CIF), através da Deliberação 178, no dia 29 de junho de 2018.

O programa não visa apenas a realização de ações finalísticas de recuperação ambiental dos territórios atingidos, mas principalmente o desenvolvimento de um processo educativo de **sensibilização, mobilização, participação, engajamento e empoderamento** da sociedade.

Sua elaboração, assim como a sua implementação está ancorada na interlocução social. Foram feitos encontros e oficinas de diálogos com representantes de instituições de base comunitária, terceiro setor, setor privado, comitês de bacia e governo dos estados e dos municípios atingidos pelo rompimento da barragem de Fundão para o mapeamento das boas práticas que estão em curso, e colher subsídios para o desenho do Programa.

A estratégia de elaboração do programa foi definida em maio de 2017 em parceria com a Câmara Técnica de Educação, Cultura, Turismo e Lazer (CT-ECTL), tendo como princípio a participação social.

O Programa tem como objetivo desenvolver processos educativos que visam uma cultura de sustentabilidade para a revitalização da Bacia do Rio Doce terá ações diretas em 45¹ municípios atingidos pelo rompimento da barragem de fundão, por meio do desenvolvimento de três projetos e um processo: **o Projeto de Fortalecimento de Redes e de Políticas Públicas para Revitalização, o Projeto de Formação de Educadores e Escolas Experimentais para a Revitalização, o Projeto de Formação de Lideranças Jovens, e o Processo Interfaces: Educação para o Planejamento de Territórios Sustentáveis** (Ver Anexo I- Definição do Programa).

Este edital prevê especificamente a seleção de instituições para implementação do **Projeto de Formação de Lideranças Jovens**. A Fundação Renova, considera que o público jovem poderá exercer um papel estratégico no que se propõe o Programa de Educação para Revitalização da Bacia do Rio Doce, a partir de um processo formativo com o desenvolvimento de pensamentos reflexivos e críticos sobre as realidades socioambientais que estão inseridos, e é neste contexto que esta parceria está inserida.

¹Vale esclarecer que o Programa não atuará somente onde houve deposição de rejeitos (Área Ambiental 01), mas em todo recorte municipal, por isso seu recorte será os municípios da área de abrangência socioeconômica, acrescidos das nova áreas indicadas na deliberação CIF nº 58 de 31 de março de 2017 e de Ponte Nova, conforme ofício: Ofício nº 39/2018/DCI/GABIN-IBAMA.

3. SOBRE O EDITAL

3.1 O presente Edital tem como objetivo selecionar e apoiar, com recurso financeiro da Fundação Renova, instituições para o desenvolvimento do *Projeto Formação de Lideranças Jovens*, que atenderá os jovens da faixa etária entre 15 e 29 anos (Lei Federal 12.852/2013) de 36 municípios do estado de Minas Gerais e 09 municípios do estado do Espírito Santo, em cumprimento ao Programa de Educação para Revitalização da bacia do rio Doce (PG 33 Educação Ambiental), descrito na Cláusula 172 do TTAC.

3.2. As propostas deverão seguir as orientações deste Edital, do documento apresentado e deferido pelo Comitê Interfederativo (CIF) e Câmara Técnica de Educação, Cultura, Turismo e Lazer (CT-ECTL): Definição do Programa – Etapa 3, aprovado no dia 29/06/2018 pelo CIF (Anexo I) e também do documento Diretrizes para elaboração da Proposta Técnica (Anexo II).

3.3. Objetivos Específicos:

- 3.3.1 Mobilizar e engajar jovens na revitalização do Rio Doce;
- 3.3.2 Elaborar projetos a partir da escuta dos jovens que retratem a necessidade e realidade do território em que vivem, a partir de suas percepções;
- 3.3.3 Proporcionar e aumentar a participação dos jovens nos processos territoriais em curso (conduzidos ou não pela Fundação Renova);
- 3.3.4 Contribuir para o fortalecimento de uma rede de atores e ações que trabalham com o protagonismo juvenil; e
- 3.3.5 Fomentar práticas de educação em rede para a revitalização da bacia do Rio Doce.

3.4. Serão selecionadas até 05 instituições para o desenvolvimento do Projeto Formação de Lideranças Jovens.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1 O total de recurso financeiro destinado a este Edital são R\$15.000.000,00 (quinze milhões de reais) para atendimento aos 45 municípios organizados em 05 áreas de abrangência.

4.2. Os recursos financeiros previstos nesta cláusula serão repassados por meio de contratos específicos que serão firmados com as proponentes que forem selecionadas por meio deste Edital.

5. PROPOSTAS

5.1 As propostas deverão ser construídas conforme documento Diretrizes para Elaboração das Propostas (Anexo II).

5.2. Cada proponente poderá inscrever 01 (uma) proposta ou no máximo 02 (duas) propostas para atender as áreas de abrangência conforme Mapa 1 do documento Diretrizes para Elaboração da Proposta Técnica, e ser(em) apresentada(s) via Formulário de Apresentação de Proposta Técnica (Anexo III). Serão selecionadas no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) instituições.

5.3. Em caso de não haver inscrição de instituições para uma das 05 áreas de abrangência, a Fundação Renova, a partir do parecer da Comissão Avaliadora deste Edital, poderá propor a replicação da proposta de outras Proponentes aprovadas nestas áreas.

5.4. A proposta selecionada deverá ser necessariamente executada e concluída em até 26 meses a partir da data de assinatura do termo de parceria.

5.5. As definições do uso da marca Fundação Renova constarão em contrato, de acordo com os critérios de apoio definidos pela instituição (realização, apoio ou parceria).

5.6. Todo o material publicitário produzido pelo projeto deverá ser aprovado pela área de Comunicação da Fundação Renova.

5.7. Qualquer proposta que for confirmada como plágio pela Comissão Avaliadora, será desclassificada.

6. INSCRIÇÕES

6.1. Todas as informações descritas no formulário de apresentação de proposta técnica deverão ser comprovadas mediante documentação pertinente para pontuação na etapa de avaliação.

6.2. Para embasamento das propostas, serão realizadas cinco reuniões de esclarecimentos, uma em cada área de abrangência, após a data de lançamento deste edital. A data e local exatos serão informados às instituições interessadas em participar do Edital no site da Fundação Renova.

6.3. As instituições interessadas terão prazo máximo de envio da proposta até as 18:00h do dia 30 de junho de 2019. Não serão aceitas nem analisadas propostas entregues fora deste prazo.

6.4. As propostas apresentadas, junto com todos os comprovantes deverão ser

integralmente enviadas para a Fundação Renova exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponibilizado na página <https://www.fundacaorenova.org/paineis/formacao-de-liderancas-jovens-para-revitalizacao-da-bacia-do-rio-doce>

6.5. A critério da Fundação, o período de inscrição poderá ser prorrogado e a comunicação da prorrogação será publicada no site www.fundacaorenova.org

6.6. As instituições que tiverem dúvidas em relação ao cadastramento das propostas deverão enviar as dúvidas para o seguinte link: <https://prosas.com.br/contatos>

6.7. Dúvidas relacionadas ao Edital, apresentação de propostas, minuta contratual poderão ser enviadas até o dia 10/06/2019 pelo e-mail editalflj@fundacaorenova.org. As respostas serão publicadas no dia 17/06/2019 no site da Fundação Renova.

6.8. As propostas apresentadas deverão ser integralmente enviadas por meio eletrônico, contendo, inclusive, toda a documentação exigida.

6.9. A Plataforma de envio de propostas tem sua utilização ideal realizada por meio dos navegadores Google Chrome, Firefox e é suportado pelos navegadores Internet Explorer 10 e 11. Não são suportadas versões anteriores do Internet Explorer.

6.10. As informações prestadas são de inteira responsabilidade da proponente, sendo considerado inabilitado, a proponente que não preencher os dados de forma completa e correta.

6.11. Ao realizar a inscrição, a proponente:

6.11.1. Reconhece e declara que aceita as regras, condições e critérios de seleção estabelecidos neste Edital.

6.11.2. Se selecionada, se compromete a cumprir com a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e com as normas de *Compliance* constantes no site da Fundação, notadamente o Código de Conduta, a Política de Prevenção à Corrupção e Fraudes e a Política de Oferta e Recebimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades da Fundação Renova.

6.11.3. Se selecionada, aceita as regras de subcontratação da Fundação Renova.

6.11.4. Se selecionada, se compromete a assinar Termo de Confidencialidade.

6.11.5. Responsabiliza-se legalmente pelos documentos e materiais apresentados.

6.11.6. Responsabiliza-se pelas informações prestadas como verídicas e atualizadas.

6.12. A documentação obrigatória para a inscrição de proponente pessoa jurídica são:

- 6.12.1. Formulário de Apresentação de Proposta Técnica devidamente preenchido. Deverá ser enviado um formulário por área, não será aceita proposta para mais de uma área em um mesmo formulário (Anexo III). Planilha de Orçamento e Cronograma de Desembolso devidamente preenchida (Anexo IV).
- 6.12.2. Cópia do documento de identidade (RG) e do CPF do representante legal da instituição proponente.
- 6.12.3. Comprovante de endereço em seu próprio nome ou em nome da instituição proponente.
- 6.12.4. Cartão CNPJ da instituição, obtido no site da Receita Federal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar regressivamente da data de lançamento deste Edital.
- 6.12.5. Cópia da última atualização e/ou consolidação do estatuto ou contrato social registrado no cartório competente.
- 6.12.6. Cópia da ata da última eleição da diretoria.
- 6.12.7. Cópia da certidão de Inscrição Municipal.
- 6.12.8. Cópia da certidão de Inscrição Estadual.
- 6.12.9. Certificado de Regularidade do FGTS.
- 6.12.10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST).
- 6.12.11. Certidão conjunta de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 6.12.12. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais.
- 6.12.13. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais.
- 6.12.14. Questionário de *Due Diligence* (QDD) (Anexo V).
- 6.12.15. Balanço patrimonial e demonstração contábil do último exercício Social.

6.13. A não apresentação de qualquer dos documentos acima poderá importar na imediata desclassificação do participante, a critério da Comissão Avaliadora.

6.14. No ato de inscrição o proponente deverá informar o orçamento necessário para a execução da proposta, indicando as despesas exclusivamente relativas a execução da proposta, inclusive impostos.

6.15. Não será permitida a inclusão no orçamento citado no item acima das despesas para custeio da instituição participante deste Edital, como limpeza, água, energia, material de escritório, serviços de contabilidade, advocacia, aluguel, impostos, pagamento de equipe de gestão, bem como despesas com divulgação da proposta.

6.16. A Fundação Renova reserva-se no direito de visitar a instituição participante e/ou solicitar, a qualquer tempo, documentos adicionais da proposta inscrita, caso

necessário.

6.17. A Fundação Renova não se responsabiliza por documentos ilegíveis.

6.18. Não serão admitidos documentos com rasura e nenhum documento poderá estar vencido antes da data de apresentação da proposta.

6.19. A Fundação Renova reserva-se o direito de solicitar, a qualquer tempo, melhoria, inclusão e/ou esclarecimentos de documentos adicionais, caso necessário, tendo a instituição proponente o prazo de 5 (cinco) dias úteis para atendimento de solicitações, sob pena de eliminação.

6.20. As despesas com cópias, serviços de apoio digital e emissão de documentos, viagens e alimentação para a participação neste Edital, são de exclusiva responsabilidade do proponente.

6.21. No Formulário de Apresentação de Propostas Técnicas (Anexo III) deverão ser prestadas todas as informações solicitadas e que forem julgadas relevantes, sendo vedada a possibilidade de complementar ou alterar informações e documentos após a inscrição.

6.22. Não serão aceitas, nem analisadas propostas entregues fora do prazo estabelecido na cláusula sexta deste edital.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 As instituições interessadas em participar deste edital deverão estar pré-cadastradas no sistema de fornecedores da Fundação Renova conforme orientado no Anexo X – Orientativo para Cadastramento de Fornecedor no site da Fundação Renova.

7.2. As instituições inscritas deverão estar em atividade há pelo menos 03 anos, a contar regressivamente da data de lançamento deste Edital, servindo como comprovante a data da inscrição constante no cartão do CNPJ.

7.3. As instituições inscritas deverão ter no mínimo 03 anos de experiência comprovada na atuação em processos formativos/educacionais com jovens e de desenvolvimento de projetos socioambientais com jovens.

7.4. Poderão concorrer ao Edital:

7.4.1. Pessoas jurídicas sem fins lucrativos regularmente constituídas, inscritas nos órgãos competentes, com os documentos sociais (estatuto, alterações e atas) atualizados e registrados;

7.4.2. Pessoas jurídicas com fins lucrativos aptas a firmar contratos e emitir documentos fiscais tais como Empresas, Associações,

Cooperativas, dentre outras, que tenham previsto em seu estatuto ou contrato social atividades compatíveis com o objeto deste edital.

- 7.5. Não serão aceitas inscrições de instituições com as seguintes características:
- a) de pessoas jurídicas de direito público interno (a União, os Estados, o Distrito Federal, os Territórios, os Municípios, as autarquias, inclusive as associações públicas, e as demais entidades de caráter público criadas por lei) e externo (Estados estrangeiros e todas as pessoas que forem regidas pelo direito internacional público);
 - b) de projetos sociais que beneficiem órgãos públicos;
 - c) de serviços sociais autônomos (por exemplo, do Sistema "S");
 - d) de autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias, e fundações públicas;
 - e) cuja instituição explore o trabalho infantil, escravo ou degradante;
 - f) que incitem qualquer forma de violência;
 - g) que infrinjam o Código de Defesa do Consumidor ou qualquer outra Lei ou Norma Jurídica vigente;
 - h) cuja instituição ou o Projeto evidencie discriminação racial, de credo, de orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;
 - i) que causem ou possam vir a causar impacto negativo ao meio ambiente;
 - j) Inscrição duplicada do mesmo proponente para atuação em uma mesma área de abrangência;
 - k) estejam incompletas ou não finalizadas;
 - l) não cumpram os requisitos mínimos exigidos neste documento; e
 - m) não atendam a alguma questão legal.

8. PRAZOS

8.1. Os prazos previstos neste Edital poderão ser alterados a qualquer tempo, a critério da Fundação Renova, sendo que tais possíveis alterações serão oficialmente divulgadas no seu site.

ETAPAS	PRAZO
Abertura do Edital	08/05/2019
Encontro de orientação para a elaboração das propostas (Local e horário serão divulgados no site da Fundação Renova)	23/05/2019 – Área de abrangência 1 24/05/2019 – Área de abrangência 2 24/05/2019 – Área de abrangência 3 27/05/2019 – Área de abrangência 4 31/05/2019 – Área de abrangência 5
Envio de dúvidas sobre o Edital	09/05/2019 a 10/06/2019

Publicação das respostas das dúvidas sobre o Edital	17/06/2019
Encerramento do período de recebimento das inscrições	30/06/2019
Período de análise e seleção das propostas	01/07/2019 a 03/09/2019
Divulgação das propostas aprovadas	04/09/2019

8.2. O resultado das propostas aprovadas será divulgado no site da Fundação Renova, no dia 04/09/2019 às 18hrs.

9. SELEÇÃO

9.1 A análise da proposta técnica será realizada por uma Comissão Avaliadora, a qual competirá a condução da fase 2 do item 9.6 deste edital.

9.2. A comissão Avaliadora será composta por profissionais selecionados via chamamento público.

9.3. As decisões tomadas pela Comissão Avaliadora serão soberanas em qualquer uma das fases do processo de seleção, não sendo passíveis de questionamento ou recurso, e serão tomadas considerando-se todos os requisitos e critérios deste documento e seus anexos.

9.4. A seleção das propostas ocorrerá em 03 fases, conforme detalhado abaixo:

9.4.1. **Fase 01- Habilitação:** Verificação de conformidade e compatibilidade da instituição participante e respectiva proposta inscrita com os requisitos e especificações constantes neste Edital, bem como a entrega e validação de todos os documentos exigidos neste Edital. A Habilitação não estabelece obrigação da Fundação Renova efetuar qualquer contratação.

9.4.2. **Fase 02- Análise Técnica:** Todas as inscrições habilitadas serão analisadas pelos integrantes da Comissão Avaliadora, considerando os critérios de julgamento estabelecidos na Matriz de Critérios de Avaliação (Anexo VI). As propostas serão organizadas da maior a menor pontuação. Serão desclassificadas todas as propostas que obtiverem pontuação final inferior a 70% do total de pontos e/ou não atenderem às pontuações mínimas estabelecidas para cada critério de seleção descrito no Anexo VI. No caso de empate entre duas ou mais propostas, entidades com sede em um dos municípios atingidos serão priorizadas. Persistindo, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no bloco I, Experiência da Instituição e, sucessivamente, nos blocos II e III, Proposta Técnica e Equipe Técnica.

Durante esta etapa, a Comissão Avaliadora reserva-se o direito de solicitar às instituições proponentes esclarecimentos em relação a documentação enviada.

9.4.3. Fase 03- Análise Comercial: As propostas aprovadas na análise técnica, serão analisadas pela área de Suprimentos da Fundação Renova, com a finalidade de verificar se os valores apresentados estão adequados aos praticados no mercado e, se o valor solicitado está de acordo com o resultado final da proposta. Durante esta etapa, a Fundação Renova reserva-se o direito de solicitar às instituições proponentes o ajuste da Planilha de Orçamento (Anexo IV) das propostas apresentadas.

9.5 Análise de Viabilidade de Contratação: Antes da formação da lista final de propostas aprovadas, a Fundação Renova, por meio da sua Gerência de *Compliance*, irá verificar a viabilidade de contratação da proposta selecionada. Nesta etapa serão avaliados, entre outros fatores: *Due Diligence*, itens de governança e transparência, riscos à segurança, questões ambientais e administrativas. Eventual decisão pela não contratação da proposta selecionada durante esta análise, deverá ser tida como eliminatória.

9.6 A pontuação final das propostas terá um componente de 70% correspondente à pontuação da análise técnica e de 30% correspondente à pontuação da análise do Orçamento e Cronograma de Desembolso.

9.7 A Fundação Renova poderá solicitar esclarecimentos ou informações adicionais, caso informações relevantes sejam identificadas no processo de *Due Diligence*.

9.8 Eventuais subcontratações deverão respeitar as regras de subcontratação da Fundação Renova e serem previamente aprovadas pela Gerência de *Compliance* da Fundação Renova, que realizará análise de *Due Diligence* em relação a todos os potenciais subcontratados. Em todo caso, não é permitida a subcontratação integral do objeto contratado; e, tratando-se de subcontratação parcial do objeto contratado, não é permitida a subcontratação de parcela técnica ou economicamente relevante do objeto contratual. Se atendidos esses requisitos e efetuada a subcontratação parcial do objeto, o subcontratado deverá cumprir o Código de Conduta da Fundação Renova, bem como as obrigações constantes no contrato que for firmado com o titular do projeto selecionado por meio deste Edital.

9.9 Não serão aceitos recursos à decisão da Comissão Avaliadora.

10. PRODUTOS

10.1. Os seguintes produtos deverão ser desenvolvidos no escopo deste trabalho

conforme Anexo conforme Anexo II - Diretrizes para Elaboração das Propostas Técnicas:

10.1.1 **Produto 1-** Etapa preparatória e de planejamento: relatório de mobilização com documentação comprovante da contratação de funcionários, estruturação de escritório, aquisição/aluguel de equipamentos, materiais e veículos. Além, de entrega do plano de trabalho detalhado com histograma de profissionais e cronograma de execução físico/financeiro. O cronograma deverá ser atualizado mensalmente.

10.1.2 **Produto 2-** Eixo 01 - Articulação Institucional: relatório contendo a descrição e análise do processo de articulação com o detalhamento das atividades realizadas, públicos envolvidos, fotos, assim como documentos gerados, listas de presença e atas.

Produto 2.1: Relatório parcial de atividades.

Produto 2.2.: Relatório parcial de atividades.

Produto 2.3.: Relatório parcial de atividades.

10.1.3 **Produto 3-** Eixo 02 - Mapeamento/Diagnóstico/Marco Zero: Relatório analítico contendo o mapeamento/diagnóstico/marco zero, objetivando compreender as ações de protagonismo juvenil em curso nos municípios e, também como e por quem essas ações são praticadas nas áreas. Além disso, apontar as dificuldades, fragilidades e potencialidades vivenciadas na implementação das mesmas e se existe alguma relação com o rompimento da barragem de Fundão. Deve conter, ainda, a descrição da metodologia da pesquisa, assim como a sistematização das informações constantes na identificação em planilhas (banco de dados) e mapa das ações e projetos levantados (georreferenciados).

Produto 3.1: Relatório parcial de atividades.

Produto 3.2.: Relatório parcial de atividades.

Produto 3.3.: Relatório parcial de atividades.

Produto 3.4.: Relatório parcial de atividades.

10.1.4 **Produto 4-** Eixo 03 - Mobilização dos jovens: Relatório analítico contendo as estratégias de mobilização e seleção dos jovens por área de abrangência. O relatório deve conter, ainda, a descrição da metodologia de mobilização e seleção dos jovens, relatório fotográfico, assim como a sistematização das informações constantes na identificação em planilhas (banco de dados) com os dados de cada jovem.

Produto 4.1: Relatório parcial de atividades.

Produto 4.2.: Relatório parcial de atividades.

10.1.5 Produto 5- Eixo 04 – Formação e integração dos jovens: Relatórios de atividades educacionais contendo a metodologia, as estratégias os desafios e potencialidade para formação, integração, elaboração e seleção de projetos dos jovens por área de abrangência e por oficina/módulo/vivência. Os relatórios devem conter, ainda: Relatório fotográfico; Listas de presença; Vídeos e outras ferramentas utilizadas neste processo; Materiais educacionais elaborados; Edital elaborado para seleção dos projetos; Descritivo dos projetos selecionados; e Mobilização de representantes jovens para participação no Fórum de Educação para Revitalização da Bacia do Rio Doce.

Produto 5.1: Relatório parcial de atividades.

Produto 5.2.: Relatório parcial de atividades.

Produto 5.3: Relatório parcial de atividades.

Produto 5.4.: Relatório parcial de atividades.

Produto 5.5: Relatório parcial de atividades.

Produto 5.6.: Relatório parcial de atividades.

10.1.6 Produto 6- Eixo 05 – Implementação dos projetos: relatórios analíticos contendo a metodologia, as estratégias os desafios e potencialidade para disponibilização dos recursos, mentoria e implementação dos projetos selecionados.

Produto 6.1: Relatório parcial de atividades.

Produto 6.2.: Relatório parcial de atividades.

Produto 6.3: Relatório parcial de atividades.

Produto 6.4.: Relatório parcial de atividades.

Produto 6.5: Relatório parcial de atividades.

Produto 6.6.: Relatório parcial de atividades.

Produto 6.7: Relatório parcial de atividades.

Produto 6.8.: Relatório parcial de atividades.

10.1.7 Produto 7: Relatório analítico anual contendo a descrição do monitoramento, avaliação e análise dos indicadores do projeto.

10.1.8 Produto 8: Relatório final de atendimento, contendo análise dos 26 meses de implementação das ações; Apresentação dos resultados do monitoramento e avaliação a partir dos indicadores.

10.1.9 Produto 9: Relatório de desmobilização.

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

11.1 A execução das propostas deverá ocorrer conforme Cronograma, abaixo:

[illegible]

11.2 O recurso previsto para cada área de abrangência será liberado em 13 (treze) parcelas bimestrais em formato adiantamento, de acordo com o cronograma de desembolso a ser apresentado pela proponente.

12. LIBERAÇÃO DE RECURSOS

12.1. As condições de liberação dos recursos para a proposta aprovada estarão previstas em termo de parceria específico a ser firmado entre a Fundação Renova e o titular da proposta selecionada. Esses valores serão pagos unicamente à pessoa jurídica que firmou contrato com a Fundação, mediante a apresentação dos documentos fiscais constantes neste edital.

12.2. O recurso financeiro será depositado em conta exclusiva para execução da proposta aprovada.

12.3. O recurso será depositado conforme execução e entrega dos produtos descritos no item 11 deste edital.

12.4. Os pagamentos estarão condicionados ao cumprimento das etapas da proposta comprovado mediante apresentação e aprovação de prestação de contas parcial por produto, conforme descrito no item 10.

12.5. Caso o objeto da proposta não seja cumprido, o proponente deverá apresentar as devidas explicações e justificativas, que serão analisadas e aprovadas pela Fundação Renova. O cronograma de desembolso poderá ser revisado sob risco de descontar recurso na parcela subsequente, sem prejuízo do encerramento da atividade e/ou do contrato que for firmado com o titular do projeto selecionado por meio deste Edital.

12.6. Alterações de valores e remanejamentos de itens estarão sujeitos à aprovação da Fundação Renova.

12.7. Caberá à instituição contemplada destinar os recursos recebidos para o que houver sido pactuado com a Fundação Renova. No caso de uso indevido dos recursos, a parte infratora deverá promover a devolução do valor total repassado e ainda responderá por perdas e danos.

12.8. O representante da Fundação Renova poderá visitar a instituição, para acompanhamento da proposta selecionada, a qualquer momento durante o seu período de execução.

12.9. Os recursos recebidos pelas instituições e não utilizados nas ações previstas na proposta deverão ser devolvidos à Fundação Renova, incluindo os eventuais rendimentos que esses valores tenham gerado à instituição no tempo em que

ficaram com ela (ex.: aplicação em investimentos do mercado de capitais), sob pena de caracterização de enriquecimento ilícito da instituição em detrimento da Fundação Renova.

12.10. É critério exclusivo da Fundação Renova a aceitação dos produtos quanto a sua qualidade, a qual será avaliada diariamente em conjunto com a instituição por meio de procedimentos e documentos de monitoramento com base na descrição do item 11.

12.11. As atividades realizadas não aceitas pela Fundação Renova, devido à não conformidade com o Plano de Trabalho Aprovado, poderão comprometer a liberação total da próxima parcela de pagamento.

12.12. Caso haja evasão ou não adesão de jovens ao programa e, conseqüentemente, da lista de beneficiários, a instituição deverá emitir um planejamento específico para uso da verba ociosa em atividades complementares relacionadas a formação dos jovens. Este planejamento deverá ser aprovado e a utilização da verba formalizada por ambas as partes em termo aditivo. Caso o planejamento específico não seja aprovado pelo Gestor do Contrato o recurso deverá ser devolvido.

13. PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1 Os titulares das propostas selecionadas deverão prestar contas de todos os recursos recebidos. O detalhamento da prestação de contas será estabelecido em termo de parceria específico a ser firmado entre a Fundação Renova e o titular da proposta selecionada e incluirá, entre outras exigências:

13.1.1 O atendimento das questões jurídicas e anticorrupção;
A realização do objeto da proposta em conformidade com o pactuado entre as partes a ser comprovado por meio de envio periódico de relatório analítico de atividades acompanhado de fotos, vídeos, mapas, depoimento dos beneficiários e/ou outros componentes a depender das necessidades/especificidades técnicas, conforme descrito no item 10.

13.1.2 A utilização do recurso financeiro conforme pactuado entre as partes, a ser comprovado por meio de planilha de alocação de recursos;

13.1.3 O atendimento ao cronograma estabelecido;

13.1.4 Extrato da conta bancária específica para execução da proposta, comprovante do rendimento das aplicações, e documentos comprobatórios de todas as despesas;

13.1.5 Os formulários para elaboração desses relatórios serão entregues pela Fundação Renova a Proponente Selecionada na reunião de partida (*Kick off*).

13.1.6 No final do mês 1, a instituição deverá entregar Relatório de

Mobilização com documentação comprovante da contratação de funcionários, estruturação de escritórios e aquisição de equipamentos e materiais, visando comprovar a execução da etapa “Mobilização”.

14 PRAZO PARA EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS

14.1 O prazo para a execução do Projeto Formação de Lideranças Jovens, objeto do Edital Formação de Lideranças Jovens, é de 26 (vinte e seis) meses, contados a partir da assinatura do termo de parceria e da data da reunião de partida (*kick off*). Está contemplado neste prazo:

- a. 01 (um) mês para mobilização;
- b. 24 (vinte e quatro) meses para execução das atividades;
- c. 01 (um) mês para desmobilização.

15 VALOR PREVISTO POR ÁREA DE ABRANGÊNCIA

15.1 Para definição dos recursos foram considerados o número de jovens a serem mobilizados, a quantidade de municípios por áreas de abrangência e as atividades a serem realizadas durante a execução do projeto.

15.2 A tabela abaixo demonstra o quantitativo de recurso e o percentual de desembolso por atividade para cada área de abrangência.

TERRITÓRIOS	UNID	VALOR (até)
Proposta enviada para o Área de abrangência 1	VB	R\$1.281.250,00
Proposta enviada para o Área de abrangência 2	VB	R\$5.125.000,00
Proposta enviada para o Área de abrangência 3	VB	R\$2.512.500,00
Proposta enviada para o Área de abrangência 4	VB	R\$1.306.250,00
Proposta enviada para o Área de abrangência 5	VB	R\$4.775.000,00
TOTAL	VB	R\$15.000.000,00

16 SEGURANÇA DO TRABALHO

16.1 Para a execução das ações, a instituição deverá cumprir, além das diretrizes estabelecidas na legislação brasileira referente ao assunto, as normas e procedimentos internos da Fundação Renova dos ambientes onde seus profissionais atuarem para os quais deverá conhecer e implementar as recomendações estabelecidas no Anexo XI - Critérios Mínimos de Saúde e Segurança.

16.2 Para a execução das ações, a instituição deverá disponibilizar obrigatoriamente Plano de Saúde para seus empregados próprios e dependentes.

16.3 Para a execução das ações, a instituição deverá cumprir, além das diretrizes estabelecidas na legislação ambiental brasileira, as normas e procedimentos internos da Fundação Renova dos ambientes onde seus profissionais atuarem, para os quais deverá conhecer e implementar as recomendações estabelecidas na documentação abaixo listada e apresentada conforme Anexo XII- Requisitos de Gestão Ambiental.

17 ESTRUTURA MINÍMA

17.1 Para execução das ações, a instituição deverá manter ao longo do período de vigência do contrato, os equipamentos e materiais necessários considerando, no mínimo: 2 (dois) Veículos 4x4 ou 4x2 (estes veículos atenderão a todo o quadro de funcionários para acesso a áreas de risco conforme estabelecido em normas de segurança).

17.2 Na sede ou escritório de referência, o Coordenador deve dispor de:

- a. Estrutura com internet e impressora;
- b. Celular com câmara fotográfica e sistema de localização por GPS; e
- c. Notebook com configurações compatíveis para receber softwares de edição de mapeamento.

17.3 Para execução dos serviços, a instituição deverá manter ao longo do período de vigência do contrato, os equipamentos e materiais necessários considerando, no mínimo, os seguintes itens por técnico:

- a. Celular com câmara fotográfica e sistema de localização por GPS; e
- b. Notebook com configuração mínima para elaboração e edição de relatórios;

17.4 Na sede ou escritório de referência para prestação do serviço, o técnico deve dispor de: Estrutura com internet e impressora.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 As situações não previstas neste Edital deverão ser decididas pela Comissão Avaliadora.

18.2 A Comissão Avaliadora realizará o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos do presente Edital, podendo tomar providências

cabíveis, a qualquer tempo, em caso de constatação de eventuais irregularidades.

18.3 Todas as notícias, informações e alterações a respeito deste Edital serão divulgadas no site da Fundação Renova.

18.4 O descumprimento das obrigações previstas neste Edital e/ou eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, poderão ensejar a imediata desclassificação do participante.

18.5 Na hipótese de ser identificada fraude em quaisquer das etapas, todos os participantes envolvidos com tais ações serão eliminados, cabendo tal decisão exclusivamente à Comissão Avaliadora.

18.6 Cada participante será o único responsável pela veracidade dos seus documentos encaminhados, isentando a Fundação Renova de qualquer responsabilidade civil ou penal.

18.7 Não serão respondidas questões que possam caracterizar análise prévia de propostas, privilégio ou vantagem indevida em relação às outras propostas inscritas.

18.8 Fica eleito o Foro de Belo Horizonte, como competente para resolver quaisquer controvérsias relativas ou decorrentes deste Edital, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19 DESCRIÇÃO DOS ANEXOS

- 19.1 Anexo I - Definição do Programa – Etapa 3, aprovado no dia 29/06/2018 pelo CIF
- 19.2 Anexo II - Diretrizes para Elaboração das Propostas Técnicas
- 19.3 Anexo III - Formulário de Apresentação de Propostas Técnicas
- 19.4 Anexo IV - Planilha de Orçamento e Cronograma de Desembolso
- 19.5 Anexo V – Questionário de *Due Diligence* (QDD)
- 19.6 Anexo VI - Matriz de Critérios de Avaliação
- 19.7 Anexo VII - Minuta do Termo de Parceria
- 19.8 Anexo VIII - Regras de subcontratação da Fundação Renova
- 19.9 Anexo IV - Termo de Confidencialidade
- 19.10 Anexo X – Orientativo para Cadastramento de Fornecedor no site da Fundação Renova
- 19.11 Anexo XI - Critérios Mínimos de Saúde e Segurança
- 19.12 Anexo XII- Requisitos de Gestão Ambiental